



ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS
BALDONES MĀKSLAS SKOLA

IZM reģ. nr. 4375902083, UR reģ. nr. 40900003254
Iecavas ielā 2, Baldonē, Ķekavas novadā, LV-2125,
Tālr. 27832888, e-pasts baldones.maklasskola@kekava.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Baldonē, Ķekavas novadā

Datums skatāms laika zīmogā,

Nr. 1-7/25/2

NOTEIKUMI PAR AUDZĒKŅU UZŅEMŠANU

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu,
Profesionālās izglītības likuma 7.panta 15².punkts,
Ministru kabineta 2023.gada 2.maija noteikumiem Nr. 220 "Noteikumi
par uzņemšanas kārtību profesionālās izglītības
programmās un atskaitīšanu no tām",
Baldones Mākslas skolas Nolikuma IX. daļu*

1. Prasības uzņemšanai Baldones Mākslas skolas (turpmāk - Skola) profesionālās ievirzes izglītības programmā "Vizuāli plastiskā māksla, Latvijas Republikas izglītības kvalifikācijas kods 20V 211 001, nosaka attiecīgā programma.
2. Personas atbilstību izglītības programmas uzsākšanai nosaka individuāli, pārbaudot:
 - 2.1. māksliniecisko uztveri - krāsu, proporciju un ritma izjūtu;
 - 2.2. izglītības programmas apguves atbilstību sekojošos mācību priekšmetos – zīmēšanā, gleznošanā un kompozīcijā, ja pretendē uz iestāšanos 2. vai augstākā kursā.
3. Izglītības programmu "Vizuāli plastiskā māksla" apgūst līdztekus vispārējai izglītībai.
4. Izglītības programmā "Vizuāli plastiskā māksla" uzņem audzēkņus, sākot no astoņu gadu vecuma.
5. Audzēkņu uzņemšana programmā "Vizuāli plastiskā māksla" jaunajam mācību gadam notiek mācību gada beigās. Audzēkņu papildu uzņemšana notiek līdz septembra beigām.
6. Pirmskolas un pieaugušo interešu izglītības programmās audzēkņu skaitu nosaka skolas vadība, ņemot vērā Skolas finansiālās un pedagoģiskās iespējas.
7. Pirmskolas interešu izglītības grupās uzņem audzēkņus, sākot no piecu gadu vecuma.
8. Izglītības programmas uzsākšanai, audzēkņa vecākam vai bērna aizbildnim nepieciešams:
 - 8.1. aizpildīt iesnieguma veidlapu (iesnieguma veidlapu audzēkņa vecāks vai bērna aizbildnis var saņemt Skolas lietvedībā vai Skolas mājaslapā);
 - 8.2. uzrādīt bērna dzimšanas apliecību;
 - 8.3. iesniedzot dokumentus, uzrādīt vecāka vai bērna aizbildņa pasi vai ID karti.
9. Personu iesniegtos dokumentus reģistrē audzēkņu uzņemšanas reģistrācijas žurnālā.
10. Audzēkņu ieskaitīšana Skolā notiek ar direktora izdotu rīkojumu, pamatojoties uz uzņemšanas komisijas sēdes protokolu.

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**

11. Audzēkņu uzņemšanas komisijas sēdes protokolē. Tie tiek glabāti saskaņā ar apstiprināto Skolas Lietu nomenklatūru.
12. Skolā audzēkņi tiek uzņemti, pamatojoties uz iestājpārbaudījumu rezultātu kopējo punktu skaitu.
13. Punktu vērtība tiek izteikta 10 baļļu sistēmā, t.i., viens punkts pielīdzināms vienai ballei.
14. Valsts mērķdotācijas apmaksātās mācību grupās var tikt uzņemti audzēkņi, kuru iestājpārbaudījumu rezultātu kopējo punktu skaits ir ne mazāks par 4 punktiem (ballēm).
15. Iestājeksāmenu norise, audzēkņu zināšanu un prasmju novērtēšanai, Skolas direktors izveido un apstiprina audzēkņu uzņemšanas komisiju.
16. Audzēkņu uzņemšanas komisijas sastāvā ir vismaz 3 komisijas locekļi. Komisijas sastāvā obligāti piedalās mācību priekšmetu metodiskās komisijas vadītājs un konkrētās izglītības programmas pedagogs.
17. Audzēkņu uzņemšanas komisijas priekšsēdētājs, sadarbībā ar Skolas direktoru, sagatavo eksāmenam nepieciešamos materiālus, eksāmena norisei atbilstošu telpu.
18. Audzēkņu uzņemšanas komisijas priekšsēdētājs vismaz 30 minūtes pirms eksāmena norises sākuma eksaminācijas telpā sagatavo nepieciešamos materiālus un aprīkojumu.
19. Katra iestājeksāmena norises ilgumu nosaka iestājeksāmenu prasības.
20. Audzēkņu uzņemšanas komisija iestājeksāmenu rezultātus ieraksta protokolā, kuru paraksta visi uzņemšanas komisijas locekļi.
21. Uzņemto audzēkņu iesniegumi un pārējie dokumenti glabājas audzēkņa personas lietā, neuzņemto audzēkņu vecākiem vai bērna aizbildnim ir tiesības iesniegtos dokumentus, izņemot iesniegumu, saņemt atpakaļ.
22. Uzņemšanas rezultātus audzēkņiem un audzēkņu vecākiem vai bērnu aizbildnim paziņo triju dienu laikā no rīkojuma parakstīšanas dienas.
23. Vecākus vai bērna aizbildni, kura bērni netiek uzņemti Skolā, iepazīstina ar audzēkņu uzņemšanas komisijas lēmumu.
24. Ar šo noteikumu pieņemšanu tiek atcelti 2008.gada 27.maijā pieņemtie Noteikumi par audzēkņu uzņemšanu Nr. 1.
25. Noteikumi stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi.

Audzēkņu uzņemšanas noteikumi apspriesti pedagoģiskās padomes sēdē 2025.gada 12.maijā
Pedagoģiskās padomes sēdes protokols Nr. 3-16/25/5

Direktors

(PARAKSTS*)

T.Muzikants